

**বিমান****বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড: Biman BANGLADESH AIRLINES LTD.**

HEAD OFFICE, BALAKA, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, PHONES: 8901600-14, 8901680-94, FAX: 88-02-8901558, www.biman-airlines.com

স্মারক নম্বর: ৩০.৩৪.০০০০.০৭৩.৩৫.০০০.২৫-৪৪৮

তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৫ খ্রি:

মৌখিক পরীক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড এর নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সূত্র নং: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সূত্র নং: ৩০.৩৪.০০০০.০৭৩.২৯.০০০.২৩/২৬৮ তারিখ: ১২-১২-২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মেডিকেল অফিসার পদের ও ৩০.৩৪.০০০০.০৭৩.২৯.০০০.২৪/৩৮৫ তারিখ: ২০-০৩-২০২৪ খ্রিঃ এবং সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সূত্র নং: ৩০.৩৪.০০০০.০৭৩.২৯.০০০.২৪/৯৭৩ তারিখ: ২২-১২-২০২৪ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির অন্তর্ভুক্ত অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার অপারেশন্স (জিএসই) পদের মৌখিক পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময় অনুসারে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেডের প্রধান কার্যালয়, বলাকা ভবন, কনফারেন্স রুম (২য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিম্নলিখিত ডকুমেন্টসহ যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাস্ক পরিধানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা যাচ্ছে:

- ০১। লিখিত পরীক্ষার এডমিট কার্ডের কালার প্রিন্ট (২ কপি)।
- ০২। টেলিটক প্রদত্ত অ্যাপ্লিক্যান্ট কপি (কালার প্রিন্ট)।
- ০৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত দুই (০২) কপি ছবি।
- ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম (নিবন্ধন) সনদের মূলকপি এবং এক (১) সেট সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৫। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্রের মূলকপি এবং এক (১) সেট সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৬। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও মার্কশিটের মূলকপি এবং এক (১) সেট সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৭। কম্পিউটার জ্ঞান ও দক্ষতা সংক্রান্ত সনদের মূলকপি এবং এক (১) সেট সত্যায়িত ফটোকপি। (অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার অপারেশন্স (জিএসই) পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
- ০৮। বাংলাদেশ মেডিকেল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (বিএমডিসি) কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন সনদের মূলকপি এবং ০১ সেট সত্যায়িত ফটোকপি (মেডিকেল অফিসার পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
- ০৯। এমবিবিএস ডিগ্রি পরবর্তী ডাক্তার হিসেবে কোনো হাসপাতাল/ক্লিনিকে ০৩ বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতার সনদের মূলকপি এবং ০১ সেট সত্যায়িত ফটোকপি (মেডিকেল অফিসার পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারী প্রার্থীদেরকে বীর মুক্তিযোদ্ধার সমর্থনে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত দলিলাদি (সনদপত্র, গেজেট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের MIS/অনলাইন কপি) এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশান সনদপত্র।
- ১১। অন্যান্য আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টস (যদি থাকে) এর মূলকপি এবং এক (১) সেট সত্যায়িত ফটোকপি।

পদের নাম	রোল নম্বর	তারিখ	সময়
অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার অপারেশন্স (জিএসই)	13000004, 13000030, 13000043, 13000089, 13000132, 13000136, 13000141, 13000171, 13000183, 13000269, 13000271, 13000293, 13000302, 13000331, 13000363, 13000376, 13000401, 13000407,	১৬/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	দুপুর ০২.০০ টা
	13000416, 13000435, 13000449, 13000451, 13000479, 13000481, 13000485, 13000508, 13000538, 13000618, 13000626, 13000628, 13000649, 13000705, 13000707, 13000713, 13000728,	১৬/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	দুপুর ০২.৩০ টা
	13000780, 13000785, 13000813, 13000876, 13000881, 13000896, 13000929, 13000933, 13000950, 13000976, 13000994, 13001000, 13001026, 13001032, 13001070, 13001075, 13001117, 13001132,	১৭/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	দুপুর ০২.০০ টা
	13001158, 13001194, 13001259, 13001275, 13001277, 13001349, 13001403, 13001446, 13001468, 13001496, 13001542, 13001554,	১৭/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	দুপুর ০২.৩০ টা
মেডিকেল অফিসার	11000006, 11000007, 11000085, 11000093, 11000094,	১৭/০৭/২০২৫ খ্রিঃ	দুপুর ০৩.০০ টা


 (মোঃ শফিকুল ইসলাম)
 ব্যবস্থাপক প্রশাসন (নিয়োগ)
 মানবসম্পদ উপ-বিভাগ

ই-মেইল: mgremp@biman.gov.bd