

প্রশাসন পরিদপ্তর

নম্বর ৩০.৩৪.০০০০.০৬৮.১৪.০২২.১৮.৯৫

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪২৭

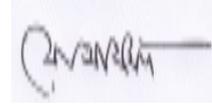
০৯ অক্টোবর ২০২০

প্রশাসনিক বিজ্ঞপ্তি নং-২০/২০২০

বিষয়: ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট স্টেশনের সেলস/অপারেশনাল কার্যাদি সিটাটেক্স-এর পরিবর্তে ই-মেইল ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পাদন করণ প্রসঙ্গে।

কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট স্টেশনের সেলস/অপারেশনাল কার্যাদি সিটাটেক্স-এর পরিবর্তে ই-মেইল ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে। সেলস/অপারেশনাল কার্যাদি সম্পাদনে যাতে কোন বিঘ্ন না হয় সেজন্য প্রাথমিকভাবে ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট স্টেশনে বিদ্যমান সিটাটেক্স-এর সার্কিট পয়েন্টসমূহ ০১ (এক) বৎসরের জন্য সক্রিয় রাখা হবে। উল্লিখিত ০১ (এক) বৎসর সময়ের মধ্যে উপর্যুক্ত স্টেশনসমূহে সিটাটেক্স-এর সার্কিট পয়েন্টসমূহ নিষ্ক্রিয় করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং সেলস/অপারেশনাল কার্যাদি সিটাটেক্স-এর পরিবর্তে পুরোপুরি ই-মেইল ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



৯-১০-২০২০

জিয়াউদ্দীন আহমেদ
পরিচালক প্রশাসন

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (সকল)।
- ২) মহাব্যবস্থাপক (সকল)/অধ্যক্ষ, বিএটিসি/হিসাব নিয়ন্ত্রক/চিফ অফ ট্রেনিং/চিফ অফ টেকনিক্যাল/চিফ অফ ফ্লাইট সেফটি/চিফ অফ সিডিউলিং এন্ড প্ল্যানিং/প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/কোম্পানি সেক্রেটারি/প্রধান চিকিৎসক।
- ৩) সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক/উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সকল)/প্রধান প্রশিক্ষক/আইটি।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর ব্যবস্থাপক সমন্বয় - ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫) সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক/জেলা ব্যবস্থাপক/স্টেশন ব্যবস্থাপক (সকল), বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ।
- ৬) ইনচার্জ (সকল) প্রশাসনিক সেল-সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখাকে অবহিতপূর্বক সংরক্ষণের জন্য।
- ৭) নোটিশ বোর্ড।